

..... dnia

Wynajmujący:

.....

.....

.....

Tel.

Burmistrz Jelcza-Laskowic
ul. Witosza 24
55-220 Jelcz-Laskowice

WNIOSEK O WYNAJĘCIE ŚWIETLICY

Proszę o wynajęcie świetlicy położonej w _____ na okres

od dnia _____ do dnia _____, w godzinach od _____ do _____;

ilość dób łącznie _____

1. Cel na jaki ma być wynajęta świetlica _____

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

imię, nazwisko

podpis

podpis Wynajmującego

Opiniuję wniosek pozytywnie i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Czynsz najmu w wysokości _____ zł.

Klucze do świetlicy zostaną przekazane po okazaniu dowodu wpłaty.

Opłata za media płatna na podstawie odczytu liczników w terminie 14-tu dni od dnia obciążenia przez Gminę.

data i podpis SOŁTYSA

Ja niżej podpisany/a.....,
legitymujący/a się dowodem osobistym.....,
jako osoba wynajmująca świetlicę wiejską w
z przeznaczeniem na organizację.....
która/-e odbędzie się w dniu.....

Oświadczam, że jestem organizatorem powyższej imprezy i jestem świadomy spoczywającej na mnie pełnej odpowiedzialności za jej organizację, zdrowie i bezpieczeństwo jej uczestników, a także przestrzeganie przez nich niezbędnych procedur, aktualizowanych w oparciu o zmiany w przepisach prawa.

Gmina Jelcz-Laskowice nie jest organizatorem i nie ponosi odpowiedzialności za przebieg i zachowanie uczestników spotkania /imprezy.

Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że ponoszę wszelkie konsekwencje za niedopełnienie wytycznych w związku z zaistniałą sytuacją i obostrzeniami związanymi z obowiązującym nadal stanem epidemicznym.

Oświadczam, że znane mi są aktualne zasady i obostrzenia określone w przepisach obowiązujących na dzień spotkania/imprezy, a w szczególności wytycznych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Jako organizator zobowiązuję się przestrzegać m.in. następujących zasad:

- Dostosuję liczbę osób uczestniczących w imprezie do obowiązujących limitów .
- Poinformuję gości o wytycznych dotyczących wszelkich ustalonych zasad panujących w miejscu imprezy w tym, by często i dokładnie myli ręce wodą z mydłem i dezynfekowali osuszone dłonie środkiem do dezynfekcji rąk. By podczas kaszlu i kichania zakrywali usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką po czym jak najszybciej wyrzucali ją do zamkniętego kosza i umyli lub zdezynfekowali ręce. By starali się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz unikali kontaktu cielesnego między osobami, które wspólnie nie mieszkają. By zachowywali bezpieczną odległość od rozmówcy. By nie tworzyli kolejek (podchodzenie pojedynczo z miejsc siedzących w celu np. złożenia życzeń).
- Poinformuję gości i obsługę, że w imprezie nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji oraz z objawami ze strony układu oddechowego.
- **Przygotuję i będę dysponować pełną listą gości i obsługi imprezy wraz z kontaktami do udostępnienia w razie potrzeby organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.**
- Zapewnię płyn dezynfekcyjny w sali jadalnianej, przy toaletach oraz w kuchni na bazie alkoholu (min. 60%) oraz mydło w kuchni i łazience.
- Zapewnię ręczniki jednorazowego użytku przy toaletach i kuchni.
- Zadbam aby przy stoliku siedziały razem osoby z tej samej rodziny lub z jednego gospodarstwa domowego.
- Przygotuję ustawienie stołów tak, by odległości między blatami (od ich brzegów) była zgodna z obowiązującymi wytycznymi.
- Dostosuję liczbę kelnerów (osób obsługujących) do liczby gości (1 kelner na nie więcej niż 15 osób). Będę pilnować, by dany stół był obsługiwany przez tego samego kelnera lub przez ten sam zespół kelnerski. (jeśli dotyczy)
- Dopilnuję by osoby obsługujące nosiły maseczki wskazane w obowiązujących regulacjach prawnych oraz stosowała jednorazowe rękawiczki lub środki do dezynfekcji rąk.
- Jeżeli przygotowana będzie przestrzeń samoobsługowa tzw. „wiejskie stoły”, stolik z ciastami itp., to wyznaczę osobę do obsługi tego miejsca.
- Zobowiązuję się aby jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia wynajętej świetlicy.

- Dopilnuję wyczyszczenia i dezynfekcji powierzchni wspólnych, takich jak: toalety, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, podłogi, blaty przed uroczystością (czynności te należy wykonywać również w trakcie jej trwania).
- Dopilnuję by wszystkie wynajmowane pomieszczenie świetlicy i powierzchnie wspólne, po zakończeniu wynajmu zostały dokładnie wywietrzone i zdezynfekowane płynem dezynfekującym.
- W przypadku organizacji innej niż przyjęcia okolicznościowe formy spotkania, zobowiąże uczestników także do zachowania obowiązującej odległości między sobą oraz do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa lub innej osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem:

W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu lub zostać z niego wyprowadzona. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym kontakcie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej lub zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie pod nr 999 albo 112.

Gmina Jelcz-Laskowice zastrzega sobie prawo odwołania wynajmu świetlicy pomimo wcześniejszej rezerwacji, w sytuacji gdy zostaną przywrócone obostrzenia, które uniemożliwiałyby takie udostępnienie.

Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń z tytułu odwołania wynajmu.

Oświadczam, że ponoszę wyłączną odpowiedzialność za uczestników organizowanego prze mnie spotkania imprezy, w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, gości i osób trzecich przebywających w świetlicy podczas wynajmu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi i zobowiązuje się ich przestrzegać.

Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznania, zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....

(data i czytelny podpis wynajmującego)

Niniejszy druk sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla wynajmującego i jednym dla Gminy Jelcz-Laskowice.

Informacja podawana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Jelcz-Laskowice, zlokalizowana w Jelczu-Laskowicach przy ul. Witosa 24;**
2. **Inspektor Ochrony Danych - e-mail iod@jelcz-laskowice.pl, tel. 71 381 71 49;**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **najmu świetlic wiejskich na terenie gminy Jelcz-Laskowice ;**
4. podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest **niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO określonego w przepisach prawa: Zarządzeniu Burmistrza Jelcza-Laskowic w sprawie zasad najmu świetlic wiejskich na terenie Gminy Jelcz-Laskowice;**
5. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie - **dane nie będą przekazywane**
6. Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej - **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
7. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych – **dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji;**
8. posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **wydania kopii danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia;**
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**
10. informacja o dowolności lub obowiązku podania danych **obowiązek podania danych osobowych wynika z zasad najmu świetlic wiejskich na terenie gminy Jelcz - Laskowice;**
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Otrzymałem i zapoznałem się z niniejszą informacją:

.....
data i czytelny podpis

Wynajmujący:

.....
.....
.....
.....

Burmistrz Jelcza-Laskowic
ul. Witosa 24
55-220 Jelcz-Laskowice

PROTOKÓŁ Z WYNAJMU ŚWIETLICY

Sporządzony dnia _____ w świetlicy wiejskiej w _____

Data i czas wynajmu:

Od godz. _____ dnia _____ do godz. _____ dnia _____

Koszty zużycia mediów w wynajętej świetlicy:

woda

stan licznika w dniu przekazania lokalu _____

stan licznika w dniu przejęcia lokalu _____

Różnica _____

energia elektryczna

stan licznika w dniu przekazania lokalu _____

stan licznika w dniu przejęcia lokalu _____

Różnica _____

Uwagi i inne ustalenia:

.....
/data i podpis WYNAJMUJĄCEGO/

.....
/data i podpis SOŁTYSA/